

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA MONITORINGU WIZYJNEGO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) informujemy, że

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 12 im. bp. Jana Chrapka, ul. Św. Brata Alberta 1a, 26-600 Radom
2. W wyżej wymienionej placówce został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Pan Michał Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Publiczna Szkoła Podstawowa nr 12 im. bp. Jana Chrapka, ul. Św. Brata Alberta 1a, 26-600 Radom, bądź za pomocą adresu e-mail: iod@psp12s.radom.pl
3. Dane zapisywane przez monitoring wizyjny przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.
 - Monitoringiem wizyjnym objęte są obszary Publicznej Szkoły Podstawowej nr 12 im. bp. Jana Chrapka zlokalizowane przy ul. Św. Brata Alberta 1a, 26-600 Radom;
 - Przez obszar objęty monitoringiem wizyjnym rozumie się: Budynek Publicznej Szkoły Podstawowej nr 12 im. bp. Jana Chrapka w Radomiu (wejście/wyjście z budynku, korytarze, klatki schodowe, ciągi komunikacyjne) oraz obszar wokół instytucji;
 - Do przeglądania zarejestrowanego obrazu oraz do kontroli urządzeń rejestrujących obraz mogą zostać upoważnieni pracownicy administracji i obsługi;
 - Osoby wymienione powyżej otrzymują imienne upoważnienia Dyrektora Szkoły do czynności związanych z monitoringiem i nadzorem nad urządzeniami.
4. Administrator zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring wizyjny, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu uczniów, pracowników, współpracowników, gości, klientów oraz niszczeniu i kradzieży mienia dla celów dowodowych:
 - **na wniosek osób trzecich** (zgodnie z regulaminem monitoringu wizyjnego);
 - **na wniosek organów prowadzących postępowania** (zgodnie z regulaminem monitoringu wizyjnego);
5. Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring wizyjny odbywa się na pisemny wniosek złożony do Dyrektora Szkoły. Zabezpieczone dane z monitoringu wizyjnego są udostępniane tylko organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. policji, prokuraturze, sądom, które działają na podstawie odrębnych przepisów.
6. Wszystkie dane rejestrowane poprzez kamery monitoringu wizyjnego zapisywane są na rejestratorze danych i są dostępne przez 21 dni. Po tym terminie dane zostają automatycznie nadpisywane. Jednakże w przypadku, w którym nagranie obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą stanowić dowód w postępowaniu, termin 21 dni ulega przedłużeniu do czasu zakończenia postępowania. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych oraz prawo do uzyskania kopii tych danych. (zgodnie z regulaminem monitoringu na pisemny wniosek) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.